

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
пр. №6 от 24.03.2025г.

УТВЕРЖДЕНО:
И.о.директора Е.Н.Калинина
Введено в действие



пр. №89 от 24.03.2025г.
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00981684F5BB431F4B861949C9A346D573
Владелец: Калинина Елизавета Николаевна

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 153»
Кировского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия перевода (далее Порядок) из МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №153» Кировского района г.Казани (далее - Учреждение) в другие образовательные организации и из других образовательных организаций в Учреждение обучающихся в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Уставом Учреждения.

1.2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Действие настоящего Порядка не распространяется на специальные учебно - воспитательные образовательные организации для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением и общеобразовательные организации при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы.

1.6. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.7. Комплектование контингента учащихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Учреждения.

2. Порядок и основание перевода учащихся

2.1. Перевод учащихся в следующий класс.

2.1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы (часть образовательных программ) начального общего, основного общего, среднего общего образования (т.е. успешно прошедшие промежуточную аттестацию, проводимую в соответствии с «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся»), переводятся в следующий класс приказом директора Учреждения по решению педагогического совета.

2.1.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (т.е. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации) по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.1.2.1. Академическая задолженность должна быть ликвидирована в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одной учебной четверти с момента образования академической задолженности.

2.1.2.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз для ликвидации академической задолженности:

- создается комиссия в составе учителя, ассистента и заместителя директора;
- классным руководителем до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) за 3 дня доводится информация о времени проведения повторной аттестации;
- учителем данного предмета составляется, а на заседании МО утверждается зачетная работа;
- промежуточная повторная аттестация проходит по расписанию, утвержденному приказом директора;
- в 3-дневный срок после проведения работы до обучающегося и его родителей (законных представителей) классным руководителем доводится информация о результатах повторной промежуточной аттестации;
- педагогический совет принимает решение в соответствии с результатами промежуточной аттестации обучающегося о переводе в следующий класс.

2.1.3. Повторная промежуточная аттестация проводится не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.1.4. Сроки (график) ликвидации академической задолженности учащегося устанавливаются приказом директора.

2.1.5. В случае если в установленные сроки академическая задолженность не ликвидирована, учащийся, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.6. Решение о переводе учащегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом Учреждения на основе личного заявления совершеннолетнего учащегося, или учащегося, имеющего основное общее образование, или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.1.7. Учащиеся, которые обучаются по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Учреждение.

2.2. Условный перевод обучающихся.

2.2.1. Условный перевод в следующий класс применяется на уровнях начального общего и основного общего образования.

2.2.2. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом Учреждения, который определяет сроки ликвидации задолженности (в течение месяца, четверти, учебного года). Учреждение обязано создать условия обучающимся

для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.2.3. Решение педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора Учреждения.

2.2.4. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора Учреждения назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность, организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме, устанавливаются место, время проведения занятий, форма ведения текущего учёта знаний обучающихся, сроки проведения итогового контроля, ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.2.5. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, вносится в отдельное делопроизводство и хранится в Учреждении до окончания учебного года.

2.2.6. Обучающиеся имеют право на организацию занятий для ликвидации академической задолженности.

2.2.7. Обучающиеся обязаны:

- посещать занятия, организованные Учреждением;
- ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, в сроки, установленные приказом директора Учреждения.

2.2.8. Родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены в 3-х дневный срок в установленной форме классным руководителем с решением педагогического совета и приказом по Учреждению, определяющими порядок ликвидации академической задолженности, и обязаны контролировать выполнение п. 2.7. настоящего Положения своими детьми.

2.2.9. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется комиссией, созданной приказом директора в протокол ликвидации академической задолженности.

2.2.10. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте (Барс отчеты) на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

2.2.11. Выписка из приказа по Учреждению на основании решения педагогического совета по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе обучающихся в следующий класс или повторном обучении в предшествующем классе, находится в личном деле обучающегося.

2.3. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию:

2.3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет). Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию может быть направлено в том числе в электронной форме и использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), порядок и статус функционирования которой установлены Положением о федеральной

государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011г. №861, а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕГПУ (далее – региональные информационные системы)»

2.3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются данные в соответствии с приложением №1.

2.3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации) в соответствии с приложением №2.

2.3.4. Исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)(Приложение 3).

2.3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Учреждение, в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.3.6. Указанные в пункте 2.3.4. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. Такие заявление и документы могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕГПУ, а также функционала (сервисов) региональных информационных систем.

2.3.7. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора Учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 2.3.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.3.8. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно, либо в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством ЕГПУ, функционала (сервисов) региональных информационных систем уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (приложение №4).

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии:

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕГПУ, или функционала (сервисов)

региональных информационных систем в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, а также ЕГПУ. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕГПУ, или функционала (сервисов), а также разместить указанное уведомление на официальном сайте Учреждения в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда);

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения Учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

- в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти дней и у Учреждения отсутствует получение от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа Учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее – Реестр организаций).

3.4. Учреждение доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления согласий лиц в письменной или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕГПУ, или функционала (сервисов), указанных в пункте настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации (принимающих организаций);

- перечень образовательных программ, реализуемых организацией;

- количество свободных мест.

3.5. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

3.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.7. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

3.8. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4. Порядок и основания восстановления учащихся

4.1. Восстановление учащегося в Учреждении, досрочно отчисленного ранее из Учреждения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), рассматривается как повторный прием и проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение.

4.2. Лица, отчисленные по инициативе Учреждения за противоправные действия, неоднократные и грубые нарушения устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся, права на восстановление не имеют.

4.3. Лица, отчисленные как не прошедшие итоговую аттестацию, или как получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Учреждении для прохождения повторной итоговой аттестации на срок ее прохождения в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение №1

Образец заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию

Директору МБОУ «СОШ №153»
Кировского района г. Казани

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего (ей) по адресу: _____

Телефон _____

Заявление

Прошу Вас отчислить моего сына (мою дочь) _____

фамилия, имя, отчество учащегося

_____ дата рождения ребенка _____,
число, месяц, год рождения

учащегося (юся) _____ класса в порядке перевода в
класс и профиль обучения (при наличии)

_____ **наименование принимающей организации**

_____ дата

_____ подпись

Приложение № 2

Образец заявления совершеннолетнего учащегося, или учащегося, имеющего основное общее образование об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию

Директору МБОУ «СОШ №153»
Кировского района г. Казани

от _____ Ф.И.О.

проживающего (ей) по адресу: _____

Телефон _____

Заявление

Прошу Вас отчислить меня _____

фамилия, имя, отчество учащегося

дата рождения _____, учащегося (юся) _____ класса
число, месяц, год рождения **класс и профиль обучения (при наличии)**

в порядке перевода в _____
наименование принимающей организации

_____ дата

_____ подпись

Образец справки о периоде обучения обучающегося, отчисленного в порядке перевода из Учреждения в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №153»**

420078, Республика Татарстан, г.Казань ул. Бирюзовая, тел/факс (8432)94-35-36, e-mail: s153.kzn@tatar.ru

СПРАВКА

о периоде обучения обучающегося, отчисленного в порядке перевода из МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №153» в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося _____

Дата рождения обучающегося: _____

Результаты успеваемости обучающегося за текущий 20__/20__ учебный год «__» класс:

Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Отметки по результатам текущего контроля успеваемости (с ____ по ____)	Отметки по результатам промежуточной аттестации (за __ полугодие)

Директор

(М.П.)

подпись

(ФИО директора)

Классный руководитель

подпись

(ФИО)

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№153» Кировского района г. Казани
420078, ул. Бирюзовая, 2а
тел/факс 294-35-36
E-mail: s153.kazan@yandex.ru



Казан шәһәре Киров районының
«153 нче урта гомуми белем
мәктәбе» гомуми белем муниципаль
бюджет учреждениесе»
420078, ул. Бирюзовая, 2а
тел/факс 294-35-36
E-mail: s153.kazan@yandex.ru

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ год

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о зачислении учащегося**

Ученик (ца) _____ зачислена в МБОУ «СОШ №153»

Кировского района г. Казани в _____ класс Приказ № _____ от _____ 20 _____ г.

Директор:

_____ (подпись)

_____ (ФИО)